

# 유학비자(D-2) 소지자 시간제 취업 허가 신청 방법

The screenshot shows the student portal interface. At the top, there is a navigation menu with '학생신청' (Student Application) highlighted with a red box and a circled '1'. Below the menu, the main content area is titled '국제학생 시간제 취업(Part-time) 신청' (International Student Part-time Job Application). Underneath, there is a '학생정보' (Student Information) section with fields for name, ID, department, and other details. Below that, there is a table with columns for '신청일자' (Application Date), '취업기관명' (Employer Name), '취업시작일' (Start Date), '취업종료일' (End Date), '신청상태' (Application Status), '승인내역 다운로드' (Download Approval History), and '반려사유' (Reason for Rejection). The '신규작성' (New Entry) button is highlighted with a red box and a circled '3'. On the left sidebar, the '국제학생 시간제취업신청' (International Student Part-time Job Application) menu item is highlighted with a red box and a circled '2'.

Saint 접속

<https://saint.sogang.ac.kr/irj/portal>

1. [학생 신청] 클릭

2. [국제학생 시간제취업신청] 클릭

3. [신규작성] 클릭

5 > 국제학생 취업신청 입력하러 가기

4

### 시간제 취업 허가 안내

유학(D-2) 비자를 소지한 외국인 학생은 출입국사무소의 허가를 받은 후 아르바이트 수준의 시간제 취업 활동을 할 수 있습니다. 출입국사무소 신청 전 반드시 국제팀에 시간제 취업 확인서를 제출하여 확인 받아야 합니다.

#### 허가대상

- 유학(D-2) 비자를 소지한 학생 중 직전학기 평점평균이 C학점(2.0/4.3) 이상인 자
- 입학 후 최초 1학기 수강중인 신입생 중 성적표가 미발급된 경우는 제외

#### 허용 근무시간

본인의 트랙에 맞는 어학성적을 보유한 경우에는 주중 최대 30시간까지 근무가 가능하며, 주말·방학 기간에는 근무시간 제한이 없습니다. 트랙에 맞는 어학성적이 없는 학생은 총 허용시간이 주중, 주말, 방학 상관 없이 근무시간이 10시간으로 제한 됩니다.

트랙	어학성적
한국어	1~2학년: TOPIK 3급 / KIIP 3단계 이상 / 세종학당 중급1 과정 이상 3~4학년: TOPIK 4급 / KIIP 4단계 이상 / 세종학당 중급2 과정 이상
영어	TOEFL530(IBT 71)/ IELTS 5.5/ CEFR B2/ TEPS601(NEW TEPS 327) 이상 * 영어를 모국어 또는 공용어로 하는 국가 학생은 어학점수 제출 면제

#### 취업 제한분야

- 개인과외교습행위
- 전문 분야(E-1~E-7) 활동범위
  - ◆ 통번역 보조, 조리사 보조, 일반 사무보조, 판매보조 등 전문분야 보조활동 허용
  - ◆ 방학기간 전문분야(E-1~E-7) 인턴 활동 가능
- 비전문취업(E-9) 및 선원취업(E-10) 업종(건설업, 제조업, 어선원 등)

저장 취소

### 비자정보

비자:  학사유학  
 체류만료일:

※ 비자/체류정보 입력을 하지 않은 학생은 시간제 취업 신청이 불가합니다.

6

비자/체류정보 입력후 시간제 취업을 신청하시기 바랍니다.

> 비자/체류정보 입력 바로가기

### 신청정보

취업기관명:   
 취업시작일:  근무시간(평일):   
 취업종료일:  근무시간(주말):

※ 취업시작일은 신청일 기준 5일 이후부터 선택할 수 있습니다.

※ 취업종료일은 취업시작일 기준 최대 1년, 체류기간 내에서만 신청할 수 있습니다.

### 첨부파일 관리

		첨부파일 유형	필수여부	첨부파일
<input type="button" value="↑ 업로드"/>	<input type="button" value="삭제"/>	외국인유학생 시간제취업 확인서	필수	
<input type="button" value="↑ 업로드"/>	<input type="button" value="삭제"/>	근로계약서	필수	
<input type="button" value="↑ 업로드"/>	<input type="button" value="삭제"/>	성적증명서	필수	
<input type="button" value="↑ 업로드"/>	<input type="button" value="삭제"/>	사업자등록증 사본	필수	
<input type="button" value="↑ 업로드"/>	<input type="button" value="삭제"/>	어학능력증빙서류(한국어트랙: TOPIK, 영어트랙: TOEFL, IELTS, 등)	선택	
<input type="button" value="↑ 업로드"/>	<input type="button" value="삭제"/>	시간제취업요건 준수 확인서	선택	
<input type="button" value="↑ 업로드"/>	<input type="button" value="삭제"/>	고용주 신분증 사본	선택	

저장 취소

4. “시간제 취업 허가 안내” 자세  
히 읽기

5. [국제학생 취업신청] 입력하  
러 가기 클릭

6. 신청정보 작성 및 첨부파일  
업로드 후 저장

### △유의사항

- 비자/체류 정보 사전 등록 후 신  
청 가능
- 시간제 취업 안내문 사전 확인필  
수

학생신청

증명서

- 인터넷 증명 즉시발급
- 증명서 우편 신청
- 직접 방문 및 동사무소 FAX 민원

개인정보동의

학생증

전공신청 / 변경 / 취소

트랙신청 / 변경 / 취소

마이크로전공 / 나노디그리

아너스 프로그램 조회

상당신청 및 내역조회

지도교수 변경신청

사회봉사

교직실습신청

서강6과 신청 및 결과조회

교관학생신청

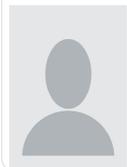
학점등록 신청

국제학생 시간제취업신청

국제학생 시간제 취업(Part-time) 신청

도움말

▼ 학생정보

	학번: [ ]	이름: [ ]	학적상태: [ ]	학적변동일자: [ ]
	전공: [ ]	과정: [ ]	국적: [ ]	지도교수: [ ]
	학년: [ ]	학기: [ ]	이수학기: [ ]	생년월일: [ ]

7

신규작성   삭제   **신청완료**

8

<input type="checkbox"/>	신청일자	취업기관명	취업시작일	취업종료일	신청상태	승인내역 다운로드	반려사유
<input type="checkbox"/>	해당 테이블에 데이터가 없습니다.						

7. 신청 내역 확인 후 [신청완료] 클릭

8. 승인 내역 확인

- 승인: [승인내역 다운로드]에서 허가서 다운로드
- 반려: 반려사유 확인 후 서류 보완하여 재신청

국제팀 승인은 근무일 기준 **최소 3일** 소요되므로 반드시 사전 신청!

국제팀 승인 후 출입국사무소 신청 필요!